

ORIENTAÇÕES PARA COMPOSIÇÃO DO BANNER

Os banners dos bolsistas dos programas de Iniciação Científica que participarão na **IX SEMANA DE CIÊNCIA & TECNOLOGIA CEFET-MG** devem respeitar as seguintes orientações:

FORMATAÇÃO:

- Tamanho do Banner (90X120cm) de acordo com *template* disponibilizado pela Comissão Organizadora da IX Semana de C&T.
- Layout obrigatório em duas colunas.
- Fontes a serem usadas: para título-Verdana, Bold, 88 e para o restante do banner Verdana, 60.
- Recomenda-se tamanho mínimo de 48 e máximo de 70 para a fonte do texto.

ESTRUTURA:

- Introdução
- Objetivos
- Metodologia
- Resultados e Discussões
- Considerações Finais
- Referências (sem numeração, alfabéticas e seguindo a NBR 6023 - Referências – Elaboração)

PRAZO:

-A data de envio dos arquivos em PDF para comissão organizadora é **de 22 a 28/07/2013** sem possibilidade de prorrogação de prazo.

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DO ARQUIVO:

- Coloque o seu trabalho, seguindo o arquivo de modelo do *Template* do Banner, que se encontra aqui nesta página como link. O arquivo com o banner já concluído deve ser convertido em formato **PDF** e salvo com o seguinte nome: **NOME POR EXTENSO DO AUTOR(A).BANNER SEMANA C&T2013.PDF**

Ex. JOSÉ ANTÔNIO DE SOUZA.BANNER SEMANA C&T2013.PDF

*** Favor salvar o nome do arquivo exatamente como o exemplo acima em caixa alta.**

- Não se esqueça que o(a,s) autor(a,es,as) é o(a,s) **ALUNO(a,s) BOLSISTA**, mas na gravação do nome do arquivo por questões de organização e localização de informações, deve ser do Professor(a) orientador(a).

- Assim salvar seu arquivo com o nome indicado acima envie o mesmo para o e-mail: semanact@dppg.cefetmg.br

ATENÇÃO:

- é de total responsabilidade dos autores/orientadores do trabalho, a conferência e correção do conteúdo e dados dos banners.

- a data limite para envio dos banners é **impreterivelmente no dia 28º de julho de 2013.**

- após o envio não serão aceitas trocas de arquivos.

- o não cumprimento dos prazos isenta a DCT da confecção dos banners, ficando a mesma a cargo dos autores.

Segue abaixo o template de como o banner deve ser feito:

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO:

- O apresentador do pôster deverá estar ao lado do mesmo durante toda a sessão de apresentação para responder aos questionamentos dos avaliadores e visitantes. **Data e local** serão divulgados com antecedência para os participantes.
- Em caso de um mesmo banner ser compartilhado por dois bolsistas, a apresentação será por bolsista e em sessões diferentes, previamente agendadas.

Segue abaixo o template de como o banner deve ser feito:

[Template do Banner](#)